APR PALENA busca incorporar a su equipo un jefe técnico con las siguientes características:

- Ingeniero Civil, Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero Civil en obras civiles u otro afín.
- Experiencia acreditable en cargos de jefatura.
- Experiencia acreditable en materias hidráulicas y de distribución de agua potable.
- Licencia de conducir clase B al día.
- Acreditar a lo menos 5 años de experiencia en cargos similares.

Conocimientos técnicos:

- Lectura e interpretación de planos estructurales, sanitarios y eléctricos.
- Manejo de Software de planificación.
- Control de costos y presupuestos.
- Conocimiento de Normativa chilena (OGUC - NCh- -DS N°594, entre otras)
- Sueldo de $1.500.000 liquido. Contrato a plazo fijo por 3 meses, con evaluación positiva pasa a indefinido.

Objetivo del cargo:

Planificar, dirigir, administrar y controlar técnica, ejecutiva y financieramente el funcionamiento de Comité APR de la comuna de Palena, asegurando la continuidad del servicio de manera óptima.

Principales responsabilidades:

- Elaborar programa de mantención y mejora de las redes de distribución.
- Coordinar recursos humanos, materiales y de gestión que permitan el adecuado funcionamiento del comité.
- Liderar al equipo humano del comité, estableciendo acuerdos y velando por el cumplimiento de la normativa laboral y de calidad de agua.

- Gestionar reuniones técnicas con operarios, directiva, organismos públicos y cualquier actor relevante en la gestión y mejora de la distribución del servicio.
- Supervisar y liderar las situaciones de emergencia y deficiencias operativos, respondiendo oportunamente con soluciones que aseguren la calidad y continuidad del servicio.
- Responsable de la gestión operativa del Comité de Agua Potable, coordinando los recursos humanos y materiales que permitan el funcionamiento del comité.
- Coordinar las acciones requeridas de la Superintendencia de Servicios Sanitarios y los órganos competentes con materias propias de los Comités de Agua Potable.
- Y todas las acciones encomendadas por el Comité de Agua Potable de Palena en el ámbito de su competencia.

Competencias y habilidades:

- Liderazgo y gestión de equipos multidisciplinarios.
- Comunicación efectiva y manejo de conflictos.
- Capacidad de planificación estratégica, toma de decisiones bajo presión y resolución de problemas.
- Orientación a resultados, eficiencia operativa y mejora continua.

Cronograma:

Recepción antecedentes: Entre los días 02 al 04 de diciembre de 2025 en el correo electrónico apr873.2013@gmail.com

Evaluación curricular: 05 de diciembre 2025.

Entrevistas de evaluación global: 09 y 10 de diciembre 2025.

Evaluación sicolaboral: entre el 11. diciembre.

Resultados finales: 12 de diciembre.

Inicio de funciones: 05 enero 2026.

Documentación a presentar.

- Curriculum Vitae.
- Título profesional afín.
- Certificado de estudios complementarios, cursos, diplomados etc.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.
- Copia licencia de conducir.
- Carta de presentación.
- Referencias comprobables.