



DECRETO ALCALDICIO N°_2159_ /

Palena, 10 de diciembre de 2019

VISTOS:

- a) La ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- b) La ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana;
- c) La Ordenanza de Participación Ciudadana, aprobada por Decreto Alcaldicio N° 1915 de 8 de noviembre de 2019;
- d) Resolución N° 1600 de la Contraloría General de la República; y
- e) El acuerdo del Concejo Municipal adoptado en sesión extraordinaria N° 4 de fecha 9 de diciembre de 2019, que deja sin efecto y aprueba nuevo texto de Ordenanza de Participación Ciudadana y Convivencia de la I. Municipalidad de Palena.
- f) Y vistas las facultades que me confiere la Ley 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.

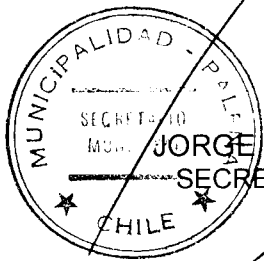
CONSIDERANDO:

La necesidad de la comuna de Palena de participar en la consulta ciudadana nacional convocada por la Asociación Chilena de Municipalidades, para reglamentar herramientas de participación ciudadana y atender a situaciones de contingencia nacional y local.

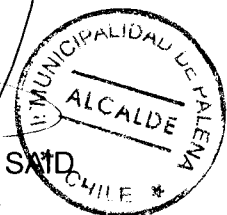
DECRETO:

- 1.- **DÉJESE SIN EFECTO** el Decreto Alcaldicio N° 1915 de 8 de noviembre de 2019, que aprobaba la Ordenanza de Participación Ciudadana de la comuna de Palena.
- 2.- **APRUÉBESE** el nuevo texto de Ordenanza de Participación Ciudadana y Convivencia de la I. Municipalidad de Palena, dispuesta en el documento anexo que forma parte integrante del presente Decreto Alcaldicio.
- 3.- **PUBLÍQUESE** el presente Decreto Alcaldicio, dentro del banner de transparencia activa de la página web municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



JORGE MALDONADO AROS
SECRETARIO MUNICIPAL



RICARDO SOTO SAID
ALCALDE

ORDENANZA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONVIVENCIA
COMUNA DE PALENA, REGIÓN DE LOS LAGOS

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES Y FUNDAMENTOS

Artículo 1 °.- La presente Ordenanza de Participación Ciudadana y Convivencia pretende garantizar el derecho a la participación en el gobierno local de todas las personas de la comuna de Palena.

Son fundamentos de esta ordenanza:

- 1) El deber ético y jurídico de respetar, promover, defender y garantizar los derechos esenciales de las personas, reconocidos y consagrados en la Declaración Universal de los Derechos Humanos y en la Constitución Política de la República de Chile, como en aquellos tratados y convenciones internacionales ratificados por el Estado de Chile.
- 2) La ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública, que establece el derecho a la participación, consagrado constitucionalmente.
- 3) El proceso de diálogo voluntario, colaborativo, inclusivo, diverso y participativo, mediante el cual, vecinos de la comuna han construido este texto con el apoyo de funcionarios de este municipio.

Esta ordenanza propone forjar los cimientos de una participación cada vez más amplia, y establecer las garantías mínimas que deben asegurar, progresivamente, un mayor y mejor ejercicio del derecho de participación.

TÍTULO II

DERECHOS, DEBERES Y PRINCIPIOS

Artículo 2°.- La Municipalidad de Palena respeta, garantiza y promueve el derecho a la participación ciudadana de todas las personas que habitan en la comuna.

Para el eficaz ejercicio de la participación ciudadana, es deber de la Municipalidad garantizar, entre otros, los siguientes derechos:

- 1.- Derecho a la información pública o de interés colectivo:** Derecho de todas las personas a solicitar y recibir información de este Municipio, en las formas y condiciones que establece la ley y esta ordenanza.
- 2.-Derecho a la audiencia:** Derecho de todas las personas que habitan el territorio de la comuna de Palena a tener un intercambio efectivo y respetuoso con las autoridades e instituciones que componen la administración comunal o el Concejo Municipal, y el

Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, en la forma y condiciones que establece la ley y esta ordenanza.

3.- Derecho a petición y propuesta: Derecho a solicitar información y proponer acciones que propendan al desarrollo social, cultural y económico de las personas y la comunidad organizada que conforman el territorio de comuna de Palena.

4.- Derecho a consulta: Derecho de todas las personas a ser consultadas en las materias que les interesen o afecten directamente, y aquellas de interés público comunal, siendo un deber del Municipio efectuar dichas consultas cuando corresponda. El resultado de la consulta será considerado en los fundamentos de la decisión de la autoridad correspondiente.

5.- Derecho a la rendición de cuentas y auditoria ciudadana: Derecho a solicitar a la autoridad comunal y a la Municipalidad que genere y difunda periódicamente una cuenta pública de sus planes y programas, como también a poder realizar acciones de seguimiento y evaluación ciudadana de las mismas.

6.- Derecho a la asociación: Derecho de todas las personas a asociarse libremente para la consecución de fines lícitos, lo que comprende la facultad de crear asociaciones que expresen la diversidad de intereses sociales e identidades culturales, conforme a la ley. La Municipalidad tendrá el deber de promocionar, asistir y colaborar con las juntas de vecinos, las organizaciones comunitarias, sociales y de interés público de todo tipo.

Este listado de derechos no es taxativo y solo se refiere a los derechos mínimos para asegurar una efectiva participación.

Artículo 3º.- Los principios que rigen esta ordenanza, de manera de asegurar un buen estándar de participación, de convivencia y colaboración, son los siguientes:

a) Democracia: Se fortalecerá mediante ella, el gobierno de las mayorías, respetuoso de las minorías y el pluralismo en la administración comunal, el diálogo y el acuerdo como un medio de lograr ambos objetivos.

b) Acceso equitativo: En todas las actividades o procesos de participación se utilizarán criterios que procuren el acceso ecuánime de todas las personas a las oportunidades y herramientas de participación que contempla esta ordenanza en consideración de los objetivos y características del mecanismo de participación en específico.

c) Inclusión: La participación en los asuntos del gobierno comunal buscará siempre involucrar a todas las personas que pudieran estar interesadas, garantizando acciones efectivas a favor de personas en situación de discapacidad.

d) Oportunidad: La información, los procesos participativos y las audiencias se comunicarán a la comunidad siempre de manera temprana, con antelación a las acciones, decisiones o la implementación de los proyectos, estableciendo un tiempo suficiente para promover la discusión de estos con los ciudadanos y ciudadanas.

e) Incidencia ciudadana: Se deberá asegurar siempre, dentro del marco legal, espacios de incidencia de las personas que habitan la comuna en las determinaciones del Gobierno comunal, procurando reciprocidad en los procesos decisorios entre participantes y la Municipalidad, y considerando en los fundamentos de las decisiones lo expuesto por quienes participaron en aquellos procesos.

f) Corresponsabilidad: Se entiende como el compromiso entre la comunidad local y el Municipio de informarse, respetar y ejecutar los acuerdos adoptados en la medida que las responsabilidades recíprocas establecidas lo permitan, velando por el respeto de los derechos y el cumplimiento de los deberes de todas las partes comprometidas. La corresponsabilidad aplica a cada una de las etapas de los procesos participativos.

g) Integración territorial: Se impulsará el desarrollo de los sectores y territorios de la comuna y se respetará su diversidad e identidades, impulsando la buena y respetuosa convivencia. Por ello, los mecanismos establecidos considerarán formas de implementación que puedan expresar claramente la voluntad de los distintos sectores de la comuna, especialmente de las zonas rurales, facilitando su participación con mecanismos que enfrenten las distintas dificultades inherentes a su lejanía o poca accesibilidad.

h) Sustentabilidad: Esta ordenanza procurará que el desarrollo de los mecanismos de participación que produzca, satisfaga las necesidades de las generaciones actuales sin menoscabar el medio ambiente y sus recursos para la correcta satisfacción de las necesidades de generaciones futuras.

i) Solidaridad: La relación de reconocimiento, compromiso, apoyo y fraternidad entre las personas, las organizaciones y entidades que por motivo de la participación inclusiva y corresponsable generan vínculos en torno a la gestión municipal colaborativa conforme a lo dispuesto en la presente ordenanza .

TÍTULO III DEFINICIONES

Artículo 4 °.- Participación Ciudadana. Se entenderá por participación ciudadana el derecho de todas las personas que habitan la comuna a intervenir, tomar parte y ser considerados en las instancias de información, ejecución y evaluación de acciones, planes, programas y políticas del gobierno local y la gestión municipal, que apunten a la solución de los problemas que los afectan directa o indirectamente en los distintos ámbitos de su vida y la de su comunidad, mediante los mecanismos que establece esta ordenanza y la ley. Ello en los distintos ámbitos de acción, tanto territoriales como sectoriales y temáticos, de la vida social, cultural, económica y política de la comuna.

Artículo 5°.- Sujetos de Derecho. Es sujeto de derecho de esta ordenanza toda la comunidad local, comprendiendo ésta tanto a los vecinos que residen en la comuna, como también a aquellas personas que mantengan relaciones de trabajo, estudios u otros vínculos

claros y permanentes, y que por esta condición son titulares de derechos ante la Municipalidad.

Estas relaciones de residencia, trabajo o estudio implican distintos grados de afectación, interés, involucramiento o compromiso con el territorio, sus distintos barrios y materias. Ante ello, cada mecanismo de participación en su implementación especificará criterios diferenciadores de involucramiento, convocatoria e incidencia de las personas, para así generar el ejercicio efectivo y pertinente del derecho de participación.

Artículo 6º.-Derechos Humanos. Para efectos de la presente ordenanza, se entenderá por derechos humanos el conjunto de garantías esenciales que tienen todos los seres humanos y que constituyen exigencias de dignidad, libertad, igualdad y fraternidad, a ser reconocidas y respetadas por los Estados a nivel nacional e internacional.

Artículo 7º.- Convivencia. Se entenderá por convivencia la relación armónica entre personas que forman parte de una comunidad o sociedad determinada y que las lleva a compartir la vida, ideas, proyectos y acciones con otros y otras, sin exclusiones, con respeto y protección de sus derechos humanos, el ejercicio de su derecho colectivo de autodeterminación y su participación.

TÍTULO IV OBJETIVOS

Artículo 8 º.- Esta ordenanza tiene como objetivo fundamental reconocer derechos, deberes, establecer estándares, y disponer instrumentos y herramientas que promuevan y garanticen los derechos esenciales y, en especial, la participación ciudadana de las personas, para lograr una mejor calidad de vida mediante una convivencia justa, sustentable y feliz.

En virtud de aquello, en esta ordenanza también se propone asegurar y habilitar canales y programas para la educación cívica y el mejor conocimiento y participación en la gestión municipal.

Artículo 9º.- Serán también objetivos de la presente ordenanza:

- a) Facilitar la interlocución entre el Municipio, sus autoridades y funcionarios/ as con las distintas expresiones organizadas y no organizadas de los habitantes de la comuna, y desarrollar acciones que contribuyan a mejorar las relaciones de colaboración y de corresponsabilidad en la gestión de lo público a nivel local.
- b) Fortalecer la sociedad civil, su asociación y las relaciones de cooperación entre las personas que habitan la comuna mediante el respeto, la promoción y la protección de los derechos humanos.
- c) Establecer un modelo de institucionalidad ciudadana comunal permanente, que garantice el respeto de los principios y derechos que se establecen como base de esta ordenanza, y

que buscan garantizar una participación ciudadana de calidad en sus distintos niveles, para favorecer y fortalecer la acción de personas, grupos y organizaciones que trabajan por el buen vivir comunitario.

d) Promover el fomento del desarrollo local humano y sustentable, con miras al mejoramiento de las condiciones de vida de todas las personas, para lograr una convivencia más justa y una comuna más segura.

e) Apoyar e impulsar las diversas y variadas modalidades de participación ciudadana que se manifiesten en la comuna, tendientes a facilitar el tratamiento y una solución pacífica de los conflictos que afecten a las personas, a la comuna y que involucren tanto a entidades públicas municipales y/o estatales, como a entidades privadas que presten servicios de utilidad pública e interés común.

f) Constituir y mantener una ciudadanía protagónica en la representación y solución de los problemas que les afectan.

TÍTULO V MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN

1. - DEL CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

Artículo 10 °.- El Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil de la comuna de Palenaes un órgano de participación ciudadana y asesor de la Municipalidad, compuesto por representantes de organizaciones territoriales, funcionales y de interés comunal sin fines de lucro, además de representantes de las asociaciones gremiales y sindicales de la comuna, elegido conforme al Reglamento aprobado por el Concejo Municipal. Su objetivo es asegurar la participación en la prosecución del progreso social, cultural y económico de la comuna y sus habitantes, entendiendo bajo estos conceptos asuntos ligados a educación, salud, medio ambiente, barrio y patrimonio, entre otras.

Se entiende por organizaciones de la sociedad civil todas aquellas agrupaciones, instituciones u organizaciones integradas por personas naturales o jurídicas de carácter no gubernamental, municipal ni estatal.

Artículo 11 °.- El Consejo Comunal tendrá como deberes, atribuciones y normas de funcionamiento las establecidas en la leyN° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, la ley N° 20.500 sobreAsociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública y el propio Reglamento del Consejo.

Artículo 12 °.- Por intermedio de plataformas electrónicas y físicas, se deberá informar a las organizaciones vigentes inscritas en el Registro de Organizaciones Comunitarias que lleva Secretaría Municipal y a toda la comunidad por la Dirección de Desarrollo Comunitario, la realización de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Comunal, con la finalidad de garantizar el derecho a la información y la participación.

considerando el carácter público de sus sesiones, conforme lo dispuesto en el artículo 94 de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Además, el Consejo deberá tener una planificación de las sesiones ordinarias que estará disponible en formato online, además de comunicar con anticipación la fecha de sus sesiones en las plataformas de información dispuestas por la Municipalidad.

Artículo 13 °.- Por intermedio de Oficina de Partes o de Oficina de Atención al Vecino e Informaciones, cualquier persona u organización podrá solicitar a la alcaldesa o alcalde, la presentación al Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil de una situación de interés y que sea materia de conocimiento del Consejo, con la finalidad de ser tratada en la sesión próxima o la posterior a ésta, considerándose aquella como plazo máximo. Lo anterior se deja establecido con el fin de asegurar que las diversas preocupaciones y expresiones de la comunidad sean tratadas en el Consejo Comunal.

Artículo 14 °.- Los consejeros deberán informar a sus respectivas organizaciones, en sesión especialmente convocada al efecto y con la debida anticipación para recibir consultas y opiniones, acerca de la propuesta de presupuesto y del plan comunal de desarrollo, incluyendo el plan de inversiones y las modificaciones al plan regulador, como también sobre cualquier otra materia relevante que les haya presentado el alcalde o el concejo.

Además, el Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil deberá, en el mes de marzo de cada año, pronunciarse acerca de la cuenta pública del alcalde o alcaldesa, sobre la cobertura y eficiencia de los servicios municipales, así como respecto de las materias de relevancia comunal que hayan sido establecidas por el Concejo.

2. - DEL PLEBISCITO COMUNAL

Artículo 15 °.- El plebiscito comunal es un mecanismo de participación consistente en una consulta que la Municipalidad hace a la ciudadanía local para que ésta manifieste su opinión en relación adeterminadas materias de interés comunal.

La convocatoria a plebiscito comunal será formalmente realizada por el alcalde o alcaldesa:

- a)** a propuesta del alcalde o alcaldesa con el apoyo de la mayoría absoluta del Concejo Municipal para realizarlo;
- b)** a requerimiento de los dos tercios del Concejo Municipal;
- c)** a solicitud de los dos tercios de los miembros del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, ratificado por los dos tercios de los Concejales en ejercicio; o
- d)** por iniciativa de la ciudadanía habilitada para votar en la comuna. Para ello, deberán concurrir con su firma ante notario público u oficial del Registro Civil, al menos una cantidad equivalente al cinco por ciento de los ciudadanos/as que sufragaron en la última elección municipal al 31 de diciembre del año anterior a la solicitud, debiendo acreditarse dicho porcentaje mediante certificación que expedirá el Director Regional del Servicio

Electoral, en conformidad lo establecido en la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Artículo 16 °.- Las materias susceptibles de someterse a plebiscito son las de la administración local relativas a Programas o Proyectos de Inversión específicos de desarrollo comunal, económico, social y cultural de la comuna, sea en las áreas de salud, educación, seguridad ciudadana, urbanismo, desarrollo urbano, protección del medio ambiente o cualquier otra relacionada al progreso comunal; a la aprobación o modificación del Plan de Desarrollo Comunal; a la aprobación o modificación del Plan Regulador; o a otras de interés para la comunidad local, siempre que sean propias de la esfera de competencia municipal. Podrán concurrir con su voto los y las habitantes que estén inscritos en el registro electoral.

Artículo 17°.- Antes del décimo día de adoptado el acuerdo del Concejo, de recibido oficialmente el requerimiento del Concejo Municipal, del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, o de los ciudadanos en los términos de los artículos anteriores, el alcalde o la alcaldesa dictará un decreto alcaldicio para convocar a plebiscito. Dicho decreto se publicará en los medios de que disponga la Municipalidad, especialmente en la portada del sitio web, dentro de los diezdías siguientes a su dictación. Asimismo, se difundirá mediante avisos fijados en la sede del Municipio, en las sedes de las organizaciones comunitarias, en los centros de atención al público y otros lugares de libre acceso a la comunidad.

El decreto alcaldicio de convocatoria a plebiscito comunal deberá contener:

- a) Fecha de realización, lugar y horario;
- b) Materias sometidas a plebiscito;
- c) Derechos y obligaciones de los participantes;
- d) Procedimientos de participación; y
- e) Procedimiento de información de resultados.

Artículo 18 °.- El plebiscito comunal deberá efectuarse no antes de sesenta ni después de noventa días contados desde la publicación del decreto alcaldicio en los medios de que disponga la Municipalidad, especialmente, en la página web, y con preferencia, se realizará en día sábado o domingo en lugares de fácil acceso al público.

No podrá convocarse a plebiscitos comunales durante el período comprendido entre los ocho meses anteriores y los dos meses posteriores a cualquier elección popular.

Los resultados del plebiscito serán vinculantes para la autoridad comunal, siempre y cuando vote más del cincuenta por ciento de los ciudadanos inscritos en los Registros Electorales de la comuna y habilitados para votar.

Artículo 19 °.- No podrá realizarse más de un plebiscito comunal sobre el mismo asunto, durante un mismo período alcaldicio.

Artículo 20 °.- Las inscripciones electorales en la comuna se suspenderán desde el tercer día siguiente a aquel en que se publique en los medios de que disponga la Municipalidad el decreto alcaldicio que convoque a plebiscito, y se reanudarán desde el primer día hábil del mes subsiguiente a la fecha en que el Tribunal Calificador de Elecciones comunique al Director del Servicio Electoral el término del proceso de calificación del plebiscito.

Artículo 21 °.- La convocatoria a Plebiscito Nacional o a elección extraordinaria de Presidente de la República, suspenderá los plazos de realización de los plebiscitos comunales, hasta la proclamación de sus resultados por el Tribunal Calificador de Elecciones.

Artículo 22 °.- El costo de los plebiscitos comunales es de cargo del Presupuesto Municipal.

Artículo 23 °.- La realización de los plebiscitos comunales se regulará, en lo que sea aplicable, por las normas establecidas en la ley N° 18.700, Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios, con excepción de lo dispuesto en el artículo 175 bis.

3.- DE LA CONSULTA CIUDADANA

Artículo 24°.- La consulta ciudadana es un mecanismo de participación ciudadana mediante el cual la comunidad local emite su opinión, preferencia o formula propuestas para resolver problemas de interés colectivo, ya sea a nivel nacional, comunal, en un barrio o territorio específico, o bien, respecto a un determinado segmento de la población. Los resultados de la consulta no son vinculantes para el Municipio, pero podrán constituir un elemento de juicio adicional para éstos en el ejercicio de sus funciones y respecto a la decisión de que se trate.

Artículo 25°.- La consulta ciudadana será convocada por el alcalde o la alcaldesa:

- a)** a propuesta del alcalde o alcaldesa con la aprobación de la mayoría absoluta del Concejo Municipal;
- b)** a requerimiento de mayoría simple de los Concejales presentes;
- c)** a requerimiento de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil; o
- d)** a requerimiento de una Unión Comunal.

Se convocará por intermedio de decreto alcaldicio, que deberá publicarse en los medios de que disponga la Municipalidad, especialmente, en la página web. El decreto deberá señalar con claridad el objeto de ésta, quiénes están convocados a participar, la oportunidad y el lugar de su realización, y todos los demás antecedentes que puedan resultar necesarios para el adecuado conocimiento y desarrollo de la consulta.

La convocatoria impresa se publicará en los lugares de mayor afluencia de personas, se publicará en la portada de la página web de la Municipalidad y se difundirá por todos los medios de comunicación dispuestos por ella.

Artículo 26 °.-Las consultas se podrán realizar por medio de consulta directa, encuestas y otros medios analógicos y digitales, siempre procurando cumplir con los principios de esta ordenanza, en especial los de inclusión, incidencia e integración territorial.

Artículo 27 °.-Los resultados de toda consulta serán públicos y deberán difundirse por todos los medios de comunicación de que disponga la Municipalidad.

4.- DE LA CONSULTA DE ORDENANZAS

Artículo 28 ° .- La consulta de ordenanzas es un mecanismo de participación ciudadana de carácter no vinculante ni obligatorio, a través del cual el Municipio podrá solicitar a la ciudadanía local, mediante decreto alcaldicio, su opinión respecto a la elaboración, dictación y/o modificación de determinada ordenanza municipal, a excepción de aquellas que fijen derechos.

Este proceso participativo será coordinado por la Dirección de Desarrollo Comunitario, en conjunto con la unidad técnica respectiva, responsable del contenido de la ordenanza en elaboración.

Además, se realizará en consulta con el Consejo Ciudadano correspondiente, si fuera el caso que se hubiese constituido alguno en torno a la materia a normar, según los artículos 54 y siguientes de esta ordenanza.

Artículo 29°.- El procedimiento especial de consulta de las ordenanzas tendrá al menos las siguientes etapas:

- 1.- Anuncio del proceso de participación: La Municipalidad mediante su página web y/ o por comunicación escrita y/o electrónica, dirigida a las juntas de vecinos y demás organizaciones, o a los vecinos y vecinas afectados, anunciará el proceso de participación de la ordenanza.
- 2.- Difusión del diagnóstico y de los principios rectores de regulación: La Municipalidad deberá difundir, mediante reuniones presenciales y medios digitales, el diagnóstico de la situación, temática o área a regular, como también los principios rectores bajo los cuales se pretende normar la situación. En estas instancias, los vecinos y vecinas podrán retroalimentar la información presentada, corrigiendo, complementando o ampliando la visión municipal.
- 3.- Entrega de observaciones por escrito: Los vecinos y vecinas podrán, además, realizar observaciones por escrito hasta diez días hábiles posteriores a la última instancia de difusión. Estas observaciones se presentarán en la Oficina de Partes, y serán dirigidas a la unidad técnica responsable.

4.- Difusión: Por medios digitales, como también por reuniones presenciales, se difundirá la propuesta de ordenanza a presentar ante el Concejo Municipal. En esta presentación, deberán incluirse los fundamentos que justifiquen la falta de consideración o de inclusión de observaciones que hayan realizado los vecinos y vecinas por escrito.

Artículo 30°.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la presente ordenanza, la Dirección de Desarrollo Comunitario será la responsable de establecer este proceso de consulta de ordenanzas, definiendo fundadamente si la convocatoria incluye a toda la comunidad local, o solamente residentes o bien un grupo de ellos; señalando claramente la materia a regular y los plazos; y procurando que los grupos especialmente afectados o interesados tomen conocimiento de manera oportuna.

Asimismo, de todo este proceso se levantará un registro que la Dirección de Desarrollo Comunitario pondrá a disposición de la comunidad para ser consultado.

5.- DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Artículo 31°.- El presupuesto participativo es un mecanismo de participación ciudadana establecido en el inciso segundo del artículo 93 de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, consistente en un proceso de decisión por medio del cual el Municipio, con la intervención activa de la comunidad local, define prioridades de interés comunal a ser satisfechas con un porcentaje de su presupuesto anual.

Será la Dirección de Desarrollo Comunitario la encargada de establecer las formas y procesos de implementación de la participación de este mecanismo a través de criterios diferenciadores de involucramiento, convocatoria e incidencia de la comunidad residente, en conformidad a lo establecido en el artículo 5 de esta ordenanza. De este modo, se definirán participativamente determinadas prioridades, planes y acciones que debe llevar a cabo el municipio.

Artículo 32°.- Se asignará al presupuesto participativo un porcentaje del total del presupuesto municipal inicial para el año siguiente a la fecha de realización del proceso de participación de la comunidad. Este monto será destinado en forma equitativa a las distintas unidades vecinales y será incluido dentro del proyecto de presupuesto que se entrega para discusión del Concejo Municipal durante el mes de agosto de cada año. En todas las etapas los recursos se ejecutarán desde la Municipalidad.

El funcionamiento, composición, competencias y forma de organización del proceso de participación del presupuesto participativo se regularán de acuerdo a las bases que para tales efectos decretará el alcalde o alcaldesa, a más tardar en el mes de agosto de cada año.

La Municipalidad deberá velar por la oportuna convocatoria a ser parte del proceso participativo por medio de los canales de comunicación disponibles, con una anticipación de al menos diez días hábiles previos al inicio de este proceso.

6.- DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

Artículo 33°.- La audiencia pública es un mecanismo de participación ciudadana por medio del cual las personas que habitan el territorio de la comuna de Palena, presentan al alcalde o la alcaldesa y al Concejo Municipal materias de interés comunal.

Las audiencias públicas requieren ser solicitadas mediante requerimiento firmado dirigido al alcalde o alcaldesa y al Concejo Municipal, según las indicaciones del artículo siguiente. El número de personas requerido para elevar dicha solicitud, será determinado por el Concejo Municipal conforme al artículo 97 de la ley N° 18.695.

Artículo 34 °.- El requerimiento de los habitantes para ser recibidos en audiencia pública deberá presentarse por escrito y deberá contener, a lo menos:

a) Individualización (nombre completo, cédula de identidad, número de teléfono y correo electrónico, si lo tuvieran) de las personas requirentes, acompañado de listado de firmas;

b) Indicación de la materia sometida a conocimiento y fundamentos de la misma, la que deberá estar dentro de los negocios de competencia de la administración municipal.

c) Indicación de las personas, no más de cinco, que representarán a los requirentes en la audiencia pública.

Artículo 35°.- El requerimiento se presentará ante el Secretario Municipal, quien certificará el cumplimiento de los requisitos establecido por la ley.

Artículo 36°.- El Secretario Municipal llevará un libro foliado de "Ingreso de solicitudes de Audiencias Públicas". Recibida una solicitud, el Secretario Municipal la anotará en el libro señalado y la remitirá al alcalde o alcaldesa, con copia a cada uno de los concejales, acompañada de un informe respecto del cumplimiento de los requisitos mencionados en el artículo precedente. La solicitud será analizada en la sesión del Concejo siguiente.

Artículo 37 ° .- El Concejo fijará el día, hora y lugar en el que se realizará la audiencia pública y fijará el o los temas a tratar, antecedentes que serán comunicados por el Secretario Municipal a los representantes de los requirentes, y puestos en conocimiento de la comunidad mediante aviso fijado en la Oficina de Informaciones.

Artículo 38°.- Las audiencias públicas serán presididas por el alcalde o alcaldesa, o por quien lo subrogue. El quórum necesario para declararla constituida será el de la mayoría absoluta de los concejales; suprotocolo, disciplina y orden será el mismo que el de las sesiones del Concejo Municipal.

En las audiencias públicas se tratarán sólo los temas contenidos en la convocatoria. El Secretario Municipal actuará como ministro de fe y de secretario de la audiencia, levantando acta resumida de lo tratado en ella.

Artículo 39°.- El alcalde o la alcaldesa, en conjunto con el Concejo Municipal, deberán procurar la pronta solución de los problemas, inquietudes o necesidades planteadas en las audiencias. Para ello, podrán adoptar todas las medidas que estimen conducentes para

mejor resolver, como solicitar informes, estudios u otras iniciativas. Deberán pronunciarse respecto a las solicitudes, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la realización de la audiencia.

7. - DE LA CUENTA PÚBLICA

Artículo 40°.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 67 de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, el alcalde o la alcaldesa, a más tardar en el mes de abril de cada año, deberá dar cuenta pública al Concejo Municipal y al Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil de su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad. Deberán ser invitados también a esta sesión del Concejo las principales organizaciones comunitarias y otras relevantes de la comuna; las autoridades locales, regionales, y los parlamentarios que representen al distrito y la circunscripción a que pertenezca la comuna.

Artículo 41°.- El Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil deberá pronunciarse respecto de la cuenta pública del alcalde o alcaldesa hasta el último día hábil del mes de mayo de cada año, conforme lo dispuesto en el inciso noveno del artículo 94 de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

El pronunciamiento que emita el Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil se publicará por la Dirección de Desarrollo Comunitario, en el sitio web municipal al día siguiente de que sea entregado al alcalde o alcaldesa.

Artículo 42°.- De la cuenta pública del alcalde o la alcaldesa se dará lectura en sesión especialmente convocada al efecto, a la que podrán acceder todas las personas que lo deseen, sin necesidad de invitación especial para ello.

La cuenta pública se efectuará mediante informe escrito, el cual deberá hacer referencia, al menos, a los contenidos señalados en el inciso segundo del artículo 67 de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, y su extracto deberá estar a disposición de la comunidad a través del sitio web de la Municipalidad.

Sin perjuicio de ello, la cuenta íntegra efectuada por el alcalde o la alcaldesa deberá estar a disposición de los ciudadanos para su consulta en la Oficina de Partes.

Artículo 43°.- El alcalde o la alcaldesa incluirá en su cuenta pública una relación de las materias tratadas en las audiencias públicas y los cabildos comprendidos en el período de que se da cuenta, y del resultado de los acuerdos contraídos debidamente consignados en el acta del Concejo.

8.- DEL CABILDO

Artículo 44°.- El cabildo es un mecanismo mediante el cual la comunidad es convocada a debatir, deliberar y priorizar determinados cursos de acción, en conjunto con el Municipio, sobre asuntos del territorio comunal o parte de éste.

Los cabildos constituirán insumos relevantes para la toma de decisiones en el ejercicio de las funciones propias de la Municipalidad, debiendo considerarse los razonamientos y argumentos en las decisiones posteriores del Gobierno comunal.

Al cabildo se convocará a toda la comunidad, o bien a los habitantes de un determinado sector o segmento de la población, según la materia sobre la cual se convoque a debatir, quienes expresarán su opinión a través de una metodología participativa que determine el departamento o unidad al que se le encomiende la ejecución de éste.

Artículo 45°.- El cabildo será convocado mediante decreto alcaldicio, el que deberá difundirse a través de todos los medios de comunicación que disponga la Municipalidad y publicarse en los lugares de mayor afluencia de personas en la comuna, sin perjuicio de que se disponga de otros especiales, con a lo menos veinte días de anticipación a la fecha de realización del mismo.

Este decreto alcaldicio deberá señalar con claridad el objeto del cabildo, la materia a debatir, y según ello, la población a quien se convoca a participar y la oportunidad y el lugar de su realización, como también todos los demás antecedentes necesarios para el adecuado desarrollo del mismo.

Artículo 46°.- Le corresponderá al departamento o unidad municipal que el decreto alcaldicio designe, hacerse cargo de la implementación de la metodología participativa para la realización del cabildo, debiendo levantarse acta indicativa de los participantes y de los principales acuerdos adoptados en él, la que será posteriormente publicada en el sitio de transparencia activa de la Municipalidad, quedando copia física del mismo en poder del secretario municipal.

Durante todo este proceso se promoverá la participación de todas las instancias correspondientes, como los consejos ciudadanos y las mesas barriales, de acuerdo a la materia o sector territorial sobre el cual el cabildo verse.

Artículo 47 °.- El alcalde o la alcaldesa deberá informar al Concejo Municipal y al Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, dentro de los diez días siguientes a la realización del cabildo, las materias vistas y acordadas en él.

9.- DE LAS MESAS BARRIALES

Artículo 48 ° .- La mesas barriales son un mecanismo de participación ciudadana, no vinculante, cuyo objetivo es establecer una instancia formal de participación respecto a los

asuntos de un barrio o sector específico con la comunidad interesada o afectada, las que operarán mediante el diálogo y la facilitación de cursos de acción conjunta.

Artículo 49 ° .- Las mesas estarán integradas por representantes de la Municipalidad, organizaciones territoriales y funcionales con o sin personalidad jurídica, organizaciones de interés público, servicios públicos y entidades privadas interesadas o afectadas con la temática, relacionados con el territorio en específico. Conforme a ello, se buscará asegurar la participación y consideración de los sectores más vulnerables de la población local, en especial de vecinos mayores, niños, niñas o adolescentes, y personas con necesidades especiales.

La instalación de una mesa barrial se realizará a solicitud de la o las Juntas de Vecinos de la unidad vecinal correspondiente. En aquellas unidades vecinales en que no existiera Juntas de Vecinos constituidas y vigentes, lo podrán solicitar a la Municipalidad un grupo de al menos cuarenta personas o bien, cuatro organizaciones. La solicitud se hará mediante petición escrita al alcalde o a la alcaldesa, quién lo derivará a la Dirección de Desarrollo Comunitario, la cual deberá responder en un plazo de quince días hábiles desde la recepción de tal requerimiento. Esto, sin perjuicio de que también pueden ser convocadas por la propia Municipalidad.

Para el desarrollo de la misma, su convocatoria se difundirá con al menos quince días hábiles de anticipación a su realización, señalándose día, hora y lugar en que se constituirá la mesa correspondiente, así como también, las materias a tratar.

Artículo 50°.- Las mesas elegirán democráticamente tres coordinadores/as, sin perjuicio de que el Municipio designe un/ a profesional responsable de apoyo técnico de la misma. Las mesas podrán, además, solicitar la participación de los responsables y/ o profesionales de las distintas áreas del municipio para conocer el detalle de las materias propias de su interés.

Artículo 51°.- Las mesas barriales tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Elaborar en conjunto con la Municipalidad una agenda de trabajo respecto a las materias tratadas en las mesas;
- b) Emitir recomendaciones, propuestas o sugerencias respecto de políticas, programas o proyectos que la Municipalidad someta a su consideración o que sean de su interés;
- c) Formular propuestas y desarrollar actividades de formación y capacitación destinadas a informar y habilitar a los y las integrantes de la mesa y/o a la comunidad del territorio, en temáticas asociadas a la gestión local o al fortalecimiento de su rol de actores del desarrollo territorial,
- d) Dar cuenta pública de su gestión anual ante la Municipalidad y la comunidad del territorio, a la que podrán ser invitados socios/as de las organizaciones, directivos/as de los servicios públicos que integran la mesa y a todos/ as quienes sus integrantes estimen conveniente para tal efecto.

10.- DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS

Artículo 52°.- Los Consejos Ciudadanos son un mecanismo de participación ciudadana no vinculante, cuyo objetivo es establecer una instancia formal de participación en que las personas interesadas, involucradas, o que se sientan afectadas por una materia o tema específico, puedan manifestar su opinión respecto de las políticas, programas y acciones del municipio en relación a esas temáticas. Los Consejos operarán mediante el diálogo y la facilitación de cursos de acción conjunta.

Los Consejos ejercerán las siguientes funciones:

a) Función informativa. Será el canal por el que, tanto la Municipalidad y sus órganos como los participantes de los Consejos, se pondrán recíprocamente en conocimiento de las actividades y programas que les sean de interés, y coordinarán la participación de unos y otros en dichas actividades y programas.

b) Función consultiva. A instancias del alcalde o alcaldesa, el Concejo Municipal, o cualquier órgano de la municipalidad, los Consejos serán llamados a emitir su opinión respecto a un determinado tema, acción, plan o programa.

c) Función prepositiva. A través de los Consejos sus integrantes elevarán propuestas de políticapública comunal desde la ciudadanía a la Municipalidad, sus direcciones, departamentos y unidades.

Artículo 53°.- La creación y funcionamiento de cada Consejo se formalizará mediante la dictación del decreto alcaldicio correspondiente, previo informe de la Dirección de Desarrollo Comunitario y la unidad municipal competente de acuerdo a la naturaleza del respectivo Consejo.

11.- DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Artículo 54 °.- Las organizaciones comunitarias son mecanismos de participación ciudadana con personalidad jurídica, de derecho privado, sin fines de lucro y con patrimonio propio, que se rigen por las disposiciones de la ley N° 19 .418.

Las organizaciones comunitarias pueden ser territoriales o funcionales.

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS TERRITORIALES

Artículo 55°.- Las organizaciones comunitarias territoriales son las Juntas de Vecinos y la Unión Comunal de Juntas de Vecinos.

Juntas de Vecinos: son organizaciones representativas de las personas que residen en una misma unidad vecinal, cuyo objeto es promover el desarrollo de la comunidad, defender los intereses y velar por los derechos de los vecinos y vecinas y colaborar con las autoridades del Estado y de la Municipalidad.

Unión Comunal de Juntas de Vecinos: es una agrupación de juntas de vecinos de la misma comuna que las representa y formula ante quien corresponda las proposiciones que éstas acuerden. Su objeto es la integración y el desarrollo de sus organizaciones afiliadas y la realización de actividades educativas y de capacitación de los vecinos. Cuando sean requeridas asumirán la defensa de los intereses de las juntas de vecinos en las esferas gubernamentales, legislativas y municipales.

Para constituir una unión comunal se requerirá celebrar una asamblea a la que deberán concurrir representantes de, a lo menos, un treinta por ciento de las juntas de vecinos que existan en la comuna respectiva.

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS FUNCIONALES

Artículo 56 °. - Las organizaciones comunitarias funcionales son aquellas con personalidad jurídica y sin fines de lucro que tienen por objeto representar y promover valores e intereses específicos de la comunidad dentro del territorio de la comuna. Se constituyen y regulan según lo dispuesto en la ley N° 19.418, sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias.

Artículo 57°.- Las organizaciones comunitarias funcionales podrán constituir una Unión Comunal, con al menos el veinte por ciento de las organizaciones de la misma naturaleza, existentes en la comuna. Lo establecido en los artículos 48, 49, 50 y 51 de la ley N° 19.418 será aplicable a las Uniones Comunales de organizaciones comunitarias funcionales.

12.- DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL VECINO E INFORMACIONES

Artículo 58 °. - La Municipalidad habilitará y mantendrá en funcionamiento una Oficina de Atención al Vecino e Informaciones, la que tendrá por objeto informar, atender y procurar dar solución a las presentaciones o reclamos efectuados por la comunidad, dando cumplimiento a la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Artículo 59° .- La Municipalidad informará a la comunidad en forma oportuna y clara de los proyectos, programas, actividades u otros temas de interés vecinal a través de la Oficina de Información al Vecino e Informaciones y otros medios que estime apropiados .

Artículo 60°.- Para efectos de esta ordenanza se entenderá por:

a) Presentación: el instrumento a través del cual se pone en conocimiento y se somete a consideración de la autoridad municipal, una situación de interés para la comunidad local, sean consultas, solicitudes, sugerencias o denuncias; y

b) Reclamo: la solicitud dirigida a la autoridad municipal para que ésta intervenga y solucione, de ser posible, una situación que afecta al solicitante, que considera injusta o que le causa daño, respecto de algún bien o servicio que preste el municipio.

Artículo 61º.- Las presentaciones y reclamos se someterán al siguiente procedimiento:

a) Deberán efectuarse por escrito en los formularios que para tal efecto tendrá a disposición la Municipalidad, a través de cartas, o por correo electrónico (contacto@municipalidadpalena.cl). Además, tratándose de reclamos, podrán efectuarse por teléfono o personalmente.

b) Deberán ser suscritos por el peticionario indicando su nombre completo, cédula de identidad, domicilio, teléfono y correo electrónico si lo tuviere. Tratándose de personas jurídicas deberá individualizarse en igual forma al representante legal.

c) Deberán adjuntarse los antecedentes en que se fundamenta, cuando fuere procedente.

d) Las presentaciones o reclamos dirigidos al alcalde o alcaldesa mediante carta u otro medio escrito deberán ingresarse en la Sección Oficina de Partes, dependiente de la Secretaría Municipal, unidad que la fechará y asignará un número de ingreso externo a través del Sistema Documental Computacional, lo que servirá para el seguimiento y consulta de la presentación o reclamo. El número de ingreso externo será único y deberá ser mantenido por todas las unidades municipales. La fecha de ingreso indicará el día de inicio del plazo que tiene la Municipalidad para dar respuesta.

e) El secretario municipal distribuirá el documento al alcalde o alcaldesa, a la administración municipal y a la unidad municipal correspondiente. El director de la unidad municipal respectiva deberá someter a consideración del alcalde o alcaldesa para su firma el proyecto de respuesta, dentro del plazo máximo de quince días corridos, indicando el fundamento de ella. Si la naturaleza de la materia lo amerita, dentro del plazo indicado, el director deberá evacuar un informe escrito al alcalde o alcaldesa, proponiendo las diferentes alternativas de solución o respuesta, y luego de resuelto por esta autoridad, preparará el proyecto de respuesta para su firma.

f) Cuando una presentación o reclamo se refiere a dos o más materias diferentes que deban ser respondidas por direcciones distintas, cada una de ellas informará respecto de su área a Secretaría Municipal, que preparará y someterá a consideración del alcalde o alcaldesa el oficio conductor, adjuntando los informes de cada unidad.

g) Todos los oficios de respuesta a los reclamos o presentaciones serán firmados por el alcalde o la alcaldesa y enviados a través de la Oficina de Partes al reclamante o interesado, con copia digitalizada a las unidades municipales que participaron en la solución o análisis del problema, y a la Oficina de Atención al Vecino e Informaciones.

h) La Municipalidad evacuará la respuesta en un plazo máximo de veinte días corridos desde la fecha de ingreso en la Oficina de Partes de la presentación o reclamo. En casos justificados, el alcalde o alcaldesa podrá autorizar la ampliación del plazo en diez días corridos. La respuesta se entenderá dada desde la fecha de despacho de esta por correo.

i) Las presentaciones o reclamos dirigidos a los directores mediante carta u otro medio escrito deberán ingresarse en su secretaría, unidad que actuará de acuerdo a lo establecido en el punto h) precedente, en lo que le sea pertinente, con las siguientes salvedades:

- La distribución la hará el director o la persona que él designe.
- Los jefes de departamento someterán el informe correspondiente y el proyecto de respuesta a consideración del director.
- El director firmará todas las respuestas y se enviará copia de la misma a la Oficina de Atención al Vecino e Informaciones y a Oficina de Partes, según corresponda.

d) La secretaria del director deberá digitalizar y registrar la respuesta en el Sistema Documental, asignando número con lo cual se procede al cierre, realizando el correspondiente cambio de estado en el Sistema Documental y la enviará a la Oficina de Partes, de Secretaría Municipal, para su despacho.

Artículo 62°.- Las presentaciones o reclamos efectuados al alcalde o alcaldesa por correo electrónico, vía telefónica o personalmente serán recibidos, registrados, analizados y respondidos por la Oficina de Atención al Vecino e Informaciones.

Estas comunicaciones serán registradas en la base de datos "Sistema de Contactos y Reclamos" asignando número de ingreso a la comunicación recibida, el cual se entrega al interesado, en caso de ser solicitado. En el caso de reclamos efectuados personalmente, el usuario deberá firmar en un libro de registro, a continuación del número de ingreso de su comunicación, para suscribir el reclamo:

1. -La Oficina de Atención al Vecino e Informaciones analizará la presentación y si es necesario la enviará por correo electrónico a la dirección involucrada para su informe y la preparación de la respuesta, la cual deberá ser evacuada y remitida a la Oficina de Atención al Vecino e Informaciones dentro del plazo máximo de veinte días.
- 2.-Recopilada la información, la Oficina de Atención al Vecino e Informaciones deberá preparar la respuesta, incluyendo como referencia el número o nombre del remitente del ingreso de la comunicación que genera la respuesta.
3. - Una vez preparada la respuesta, ésta es registrada en la base de datos Interno de Contactos y Reclamos, asignando un número de egreso a la comunicación enviada, con el cual se procede al cierre.
4. - Cuando la solución de los temas planteados no sea de competencia municipal, se deberá informar al interesado tal circunstancia.

Artículo 63 °.- Si la presentación se refiere a alguna materia que el Municipio considerará en su planificación y gestión futura, ello será informado al requirente.

Si se refiere a un tema que involucre políticas estratégicas municipales o impacto social, las directrices las entregará el alcalde o alcaldesa y Jefe de Gabinete, quienes se asesorarán, cuando corresponda, por el director jurídico y/o por el director de la unidad respectiva.

Artículo 64°.- Las respuestas deberán ser emitidas en un plazo máximo de veinte días a contar de la recepción. En caso que la respuesta requiera de un plazo mayor, la Oficina de Atención al Vecino e Informaciones o la Secretaría Municipal, según sea el caso, deberá acusar recibo al remitente, indicando que la respuesta está en curso y que será respondida a la brevedad. Esta tarea será responsabilidad de la dirección respectiva en el caso de ingresos realizados en ellas.

Artículo 65°.- La Secretaría Municipal deberá procurar la oportuna y eficaz solución y respuesta a las presentaciones o reclamos que hayan ingresado por Oficina de Partes, a través de las unidades municipales dentro de los plazos antes establecidos, correspondiendo exclusivamente a esta dirección informar a los interesados en caso de ser solicitado, respecto del estado de tramitación de su presentación o reclamo, para lo cual las unidades municipales deberán darle oportunamente la información que les sea requerida. Esta responsabilidad recaerá en cada director respecto de las presentaciones o reclamos ingresados directamente a su unidad.

Artículo 66°.- No se registrarán por este procedimiento las presentaciones o reclamos que tengan un procedimiento especial establecido por la ley.

TÍTULO VI FINANCIAMIENTO A LA PARTICIPACIÓN

1.- DEL FONDO DE DESARROLLO VECINAL (FONDEVE)

Artículo 69°.- El FONDEVE tiene por objeto brindar apoyo financiero a proyectos específicos de desarrollo comunitario presentados por las juntas de vecinos, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 45 de la ley N° 19.418 sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias.

El Fondo de Desarrollo Vecinal financia únicamente proyectos de iniciativa de las juntas de vecinos, por lo que nunca pueden financiarse mediante él, ni directa ni indirectamente, proyectos de la Municipalidad.

El único objetivo que deben tener los proyectos financiados mediante el FONDEVE, es el desarrollo comunitario.

Artículo 70°.-El FONDEVE se conformará con aportes derivados de la Municipalidad, señalados en el respectivo presupuesto municipal; con los señalados en la Ley de Presupuestos de la Nación, en conformidad con la proporción con que participe el Municipio de Palena en el Fondo Común Municipal; y con los aportes de vecinos y beneficiarios de este fondo.

Artículo 71 °.- El FONDEVE es un fondo de administración municipal. El Concejo Municipal establecerá, por vía reglamentaria, las modalidades de postulación y operación de este Fondo de Desarrollo Vecinal, los mecanismos de selección de los proyectos

financiables y las modalidades de control de su utilización, de acuerdo al artículo 45 de la ley N° 19.418.

El Concejo deberá procurar que dicho reglamento establezca condiciones uniformes, no discriminatorias y transparentes en el procedimiento de asignación, además de fijar reglas de inhabilidad que eviten los conflictos de intereses y aseguren condiciones objetivas de imparcialidad..

Artículo 72 °.-El proceso se desarrollará de manera abierta e informando a todas las organizaciones sobre plazos y requisitos para la postulación. La difusión al respecto de la apertura del fondo, que debe ser amplia, se realizará a lo menos treinta días hábiles antes de esta.

Artículo 71°.- Cada junta de vecinos definirá con plena autonomía los proyectos a postular, desde el punto de vista de su necesidad o requerimiento, y deberá recibir asesoría técnica del Municipio con antelación a la postulación.

2.- DE LAS SUBVENCIONES A LAS ORGANIZACIONES

Artículo 72 ° - Las subvenciones se deberán otorgar para financiar el ejercicio de los derechos establecidos en esta ordenanza, así como aquellas actividades que el Municipio deba financiar o promover, y aquellas que sean realizadas por las organizaciones reconocidas por esta ordenanza.

Artículo 73°.- La capacidad de postulación, el trámite, el otorgamiento, la rendición de los recursos y en general todo lo relativo a subvenciones se sujetará a las reglas de la propia Ordenanza de Subvenciones Municipales con la que cuenta el Municipio.

3.- FONDOS CONCURSABLES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 74 ° .- La Municipalidad contará con un fondo concursable especial para organizaciones comunitarias o de interés público, cuyo objeto será financiar proyectos relativos a actividades de fomento a la participación ciudadana en diversas áreas, tales como la educación cívica, la capacitación, la salud, la asistencia social, el deporte y recreación, y otros planes y programas de carácter social.

Artículo 75°.- En la asignación de los fondos se priorizarán las propuestas de gestión participativa que doten de autonomía a las actividades de las organizaciones de la comuna. El llamado a postulación del fondo se materializará a través de una amplia convocatoria y difusión con al menos 30 días hábiles de anticipación a la apertura del fondo.

Artículo 76 °.- Corresponderá a la Dirección de Desarrollo Comunitario organizar y administrar dicho fondo, estableciendo las bases mediante las cuales los interesados podrán postular a este mecanismo de financiamiento.

Artículo 77°.- La administración del fondo deberá ejecutarse mediante un sistema regido por principios claros y conocidos, debiendo utilizarse al efecto procesos transparentes y orientados a lograr una participación equitativa de las organizaciones.

Artículo 78 ° .- Antes de llevarse a cabo el respectivo proceso de postulación, la Municipalidad deberá dar la debida difusión y publicidad al concurso, de manera tal que las organizaciones postulantes puedan conocer el objetivo del fondo, las modalidades de postulación y los criterios mediante los cuales se evaluarán técnica, económica y socialmente los proyectos. En el referido proceso, la Municipalidad dará a conocer el nombre de las personas que integrarán el comité evaluador, conformado por funcionarios municipales, a quienes se les aplicarán las normas sobre probidad administrativa, conforme lo dispuesto en el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Artículo 79°.- Se adjudicarán fondos sólo a proyectos que hayan sido previamente aprobados por elMunicipio, considerando variables que permitan otorgar fondos a diferentes organizaciones postulantes. Los fondos sólo podrán destinarse por los beneficiarios al objeto para el que fueron otorgados. La respectiva rendición de cuentas de los recursos adjudicados se hará en la misma forma dispuesta para las subvenciones municipales.

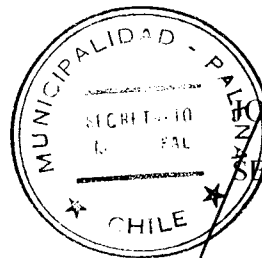
Artículo 80°.- Aprobada la adjudicación de fondos por el Concejo Municipal, la Municipalidad y la entidad beneficiaria celebrarán un convenio en que se establecerán los plazos y derechos y obligaciones de ambas partes, así como las sanciones por el no cumplimiento del convenio, sea por parte de la municipalidad o por la organización, aspectos que serán explicitados en las bases concursales.

Disposición General: Los plazos de días establecidos en esta ordenanza, serán de días hábiles, salvo aquellas disposiciones que expresamente especifiquen lo contrario.

La Secretaria Municipal publicará en la página Web Municipal el presente decreto.-

Anótese, comuníquese y archívese.-

RICARDO SOTO SAID
ALCALDE



JORGE MALDONADO AROS
SECRETARIO MUNICIPAL